

广外后勤

工作简报

Logistics of Guangdong University of Foreign Studies

广东外语外贸大学后勤处编

2017年2月

本期目录

◆后勤要闻

1. 刘海春副校长指导后勤基建工作
2. 后勤处召开2016年度工作总结会
3. 后勤处党政领导班子召开民主生活会

◆后勤动态

1. 后勤处领导干部春节前慰问一线值班员工
2. 后勤处与教育技术中心探讨后勤信息化建设

3. 节能中心积极筹备广东省节能管理专业委员会主题培训会
4. 南校生活区供水管网渗漏报警平台例检
5. 物业中心寒假期间配合完成了重要接待工作
6. 物业公司按计划积极做好寒假各项工作
7. 全力以赴做好开学前准备 确保顺利上课实现零投诉
8. 饮食中心用心做好寒假保障餐饮服务
9. 饮食中心加强食品卫生安全和原材料采购工作
10. 公寓中心认真做好假期维修和管理工作
11. 文印中心认真做好开学服务工作

◆后勤要闻

刘海春副校长指导后勤基建工作

1月14日上午，后勤处在后勤综合楼会议室召开后勤基建工作会议，校党委常委、副校长刘海春出席并指导后勤基建工作，后勤处处长杨思、综合科、监管科、工程服务部的主要负责人，工程科和计划科的全体人员参加会议，后勤处副处长杨生元主持会议。

会上，杨生元首先对2016年的基建管理工作进行总结和分析，对下一步要进行的工作作了详细的汇报。工程科科长刘更、计划科科长唐开宇、工程服务部经理李家运分别汇报了本部门寒假及下学期的工作计划。

随后，杨思传达了校长对基建工作的指示要求并对2017年的基建工作提了三点要求，一是要同心协力，全力以赴推进重点建设工程；二是要想方设法，克服和解决工作中遇到的困难和问题；三是要真抓实干，进一步提高工作效率，努力完成今年的基建任务。

最后，刘海春对工程基建部门所有同志的辛勤工作和付出表示感谢，同时对我校基建工作的现状进行了梳理，他表示目前我校的基建工作现状是人员少、责任重、任务多、项目散、资金缺、要求高、遗账难、风险大。针对目前的现状，他要求，一要抢抓时间，通过倒逼推进工程建设工作；二要统筹分工，通过任务分解责任到人；三要强化管理，通过制度建设规范基建工作；四要加强学习，增强专业能力，进一步提高工作效率；五要振奋精神，在学校“十三五”发展时期，用扎扎实实的工作、实实在在的成绩，助力学校“双一流建设”。

后勤处召开 2016 年度工作总结会

1 月 11 日上午，后勤处在后勤综合楼四楼会议室召开 2016 年度工作总结会议，校党委常委、副校长刘海春出席会议，后勤处全体处

校感谢后勤干部员工的辛勤付出，对过去一年后勤处取得的工作成绩表示肯定。最后，刘校长对 2017 年工作重点作指示，他指出 2017 年要紧紧围绕学校“十三五”发展目标，做好后勤保障服务工作。同时提出五点要求，一要后勤领导干部要树立大后勤、一家亲协同合作的大局观领导，各科室科长，各实体正副主任与会。会议的主题是总结一年来的成绩和存在的问题，会议由后勤处党总支书记周东兰主持。

会上，各科室、各实体负责人就 2016 年度本单位的工作进行总结和汇报。

杨思首先代表后勤领导班子感谢大家一年来对后勤的支持和关心，随后对 2016 年的后勤工作做了总结和点评，表示各位部门的工作总结有数据、有亮点、有成绩；工作计划有思路、有措施、有准备；提出问题有清单、有建议、有思考。并对各单位今后的工作提出了五点要求：一要以规矩为标尺，领导干部要有责任意识和大局意识；二要以责任抓落实，以责任和担当意识全力做好后勤服务保障工作，进一步提高工作效率；三要以改革为抓手，进一步加强队伍建设、专业人才的引进和信息化建设；四要以问题为导向，取长补短，切实解决制约发展的瓶颈；五要以安全为底线，维护校园的安全和稳定。

随后，周东兰从后勤党务、机关管理、招标管理、安全监管、实体绩效考核等方面的工作情况进行总结，并指出了后勤综合管理中存

在的包括部门协调、工作效率、招标程序、安全防患、信息发布、后勤文化的建设等方面需要改进和提升的地方。

副校长刘海春在认真听取大家的发言后，进行了全面的总结和点评。他代表学；二要提高工作效率，对师生密切关切的事项要统筹协调，稳步推进；三要加强风险防控，进一步增强风险防控意识，坚决杜绝行政安全、财务安全问题；四要强化服务意识，增强员工的责任感和敬业精神；五要加强后勤文化建设，通过党建带群团组织，增强员工的凝聚力和向心力，进一步提升员工的幸福感。

后勤处党政领导班子召开民主生活会

1月11日上午，后勤处2016年度民主生活会在后勤综合楼会议室召开，按照学校党委的工作部署，本次会议围绕“两学一做”，对照《关于新形势下党内政治生活的若干准则》和《中国共产党党内监督条例》，聚焦四个意识，重点查找了六个方面的问题。校党委常委、副校长刘海春出席，后勤处领导班子成员参加了会议。会议由后勤党总支书记周东兰主持。

周东兰首先通报说明了民主生活会会前的准备工作情况并从思想、组织、作风和纪律等方面重点查找领导班子存在的问题，深入分析问题产生的原因，并表明今后努力的方向和改进措施。

会上，后勤领导班子成员杨思、周东兰、陈兵、吕坚强、杨生元分别查摆了各自存在的问题和不足，与会成员开诚布公，既有严肃认真的批评与自我批评，又有充分沟通交流和相互之间的鼓励加油，各位成员均虚心接受班子其他成员提出的意见和建议，诚恳表态并提出

整改措施。

刘海春对本次专题民主生活会给予了充分肯定，他认为班子成员之间敢于直面问题，敢于批评与自我批评，敢于说真话，提出改进措施，效果很好。他对领导班子成员提出四点要求：一是要实，后勤工作涉及面广，工作要贴近实际，有计划，有实效；二是要细，后勤工作无小事，事事处处都需要有高度的责任感和敬业精神；三是要紧，后勤工作要紧凑，不拖沓，不推诿，要重点解决和推进师生关切地的问题和事情；四是要严，后勤工作要严格管理，要始终坚持政治安全、行政安全和公共环境安全。

◆后勤动态

后勤处领导干部春节前慰问一线值班员工

1月26日，在新春佳节来临之际，后勤领导干部亲切慰问了春节期间仍然辛勤值守在一线岗位的员工，为他们送去新春的问候和祝福。后勤处处长杨思、机关科长和实体负责人共同到现场慰问。

全体慰问人员来到了南校区门诊部、南校区学生第一饭堂、南校区学生公寓值班室、北校区门诊部、公寓中心、清雅园饭堂、运输服务部、工程服务部等一线岗位，与值班员工亲切握手，向大家拜年，对坚守在工作岗位上的所有员工表示感谢。每到一处慰问地点，杨思处长询问了解部门的运行情况和假期值班安排，也要求每位员工在春节期间要把安全生产放在首位，保证全校师生过个温暖祥和的春节。大家也纷纷表示，一定不辜负学校的嘱托和期望，努力做好春节假期后勤保障服务工作。

每逢寒假期间学校本部和大学城校区均有后勤员工值守在一线岗位，保障校园假期医疗服务、物业保洁维修、饮食保障、公寓管理、接待服务、水电运行、运输服务等各项工作的正常运行。

后勤处与教育技术中心探讨后勤信息化建设

为进一步加快后勤工作的专业化、信息化、标准化和智能化建设，提升后勤保障与服务的整体能力与水平，2017年1月6日下午后勤处处长杨思、副处长吕坚强、杨生元等一行5人前往教育技术中心探讨研究后勤信息化建设事宜，教育技术中心主任乔万林、副主任陈平仲以及办公室相关人员出席了本次讨论交流会。

双方就学生宿舍区门禁、饭堂监控系统、安防监控系统升级改造、一教弱电方面的规划预算、后期招投标以及南校三卡、北校精准热水充值系统升级改造的问题进行了意见交流。并就未来重点推进故障报修服务系统、门诊部的挂号、计价、收费系统、建设工程项目管理系统以及校园管网系统的建设进行了深入的探讨。

大家一致认为，各部门的及时交流与相互结合非常有必要，具有相互补充、相互兼容、共同提高、科学建设的重要意义，教育技术中心将为智能化后勤提供技术支持和指导，智能化后勤也是学校信息化建设的重要组成部分。

积极筹备广东省节能管理专业委员会主题培训会

为全面贯彻落实国家和省的文件精神，进一步提升广东省高校对于校园能耗监控平台以及公共机构能源审计的认识，我校作为广东省高校后勤协会节能在管理专业委员会主任单位在广东省教育厅、广东省高校后勤协会的指导下积极筹备广东省节能管理专业委员会主题培训会，多次召集相关人员就培训会主题、课程设计、内容安排等进行讨论，形成初步计划后上报广东省教育厅。广东省节能管理专业委员会主题培训会正处于筹备阶段，预计在 2017 年 3 月举办。

南校生活区供水管网渗漏报警平台例检

2017 年 2 月 16 日，节能中心根据南校区供水管网渗漏报警平台运行实况，监督平台承建单位厦门矽创微电子科技有限公司对平台系统、发射基站和探漏仪进行例行巡检。此次巡查平台和基站部份运转正常，发现一个探漏仪泡在水里，另有两个探漏仪有松动，即时对三

个异常探漏仪现场进行处理及修复。供水管网渗漏报警数据采集正常，目前发现两处漏点，漏点位置为第一饭堂厕所旁以及后勤楼后方消防管。

寒假期间配合完成了重要接待工作

2017年2月9日，原国务院副总理李岚清到我校南校区参观调研。当天下午，在听取学校领导工作汇报后，在校领导及相关职能部门负责人的陪同下，参观了我校校史馆和程贤章收藏陈列室等。根据上级及学校下达的任务，后勤处处长杨思亲临现场指导各项准备工作。

2月5日，物业中心接到任务后，刘辉云主任连续几天在南校区组织物业公司开展各项准备工作。组织全方位的卫生清洁，清理生活垃圾和清运建筑垃圾、冲洗垃圾池和垃圾桶、打扫会议室和参观场馆、冲洗图书馆地板台阶，粉刷楼梯和天花，维修和更换灯管，抢修旗杆，更换室内盆栽植物等等。

由于这次接待规格较高，要求非常严格，在时间紧、任务重的情况下，丹田物业员工加班加点、任劳任怨，积极配合学校做好各项准备，出色完成了这次接待的各项后勤服务保障工作，受到学校领导的高度肯定。

物业公司按计划积极做好寒假各项工作

物业公司根据后勤处和物业中心的要求，在放寒假前制订了细致的工作计划。寒假期间，物业公司的员工仍坚守岗位，照常开展日常工作，并加强了安全防范，确保学校师生员工过了一个平安祥和的新春佳节。

为迎接春节，物业公司在校园内悬挂灯笼、摆放鲜花、年桔，使整个校园充满了节日气氛。寒假期间，天气干燥，重点对摆放的鲜花和绿植进行了浇灌，后期重点又对存在安全隐患的树枝进行了修剪。值班保洁员每天对校道进行清扫，全面清理垃圾杂物，清洗垃圾场和室外垃圾桶，清理存在安全隐患的危树枯枝，安排动态保洁，保持校园清洁。

物业公司还利用寒假，重点对各种设施设备进行了全面检查和维护维修，据不完全统计，各物业公司在寒假期间共维修课桌椅 2541 张（北校区 1814 张，南校区 727 张），维护维修多媒体 425 套（北校区 289 套，南校区 136 套），维修更换地砖 961 块（北校区 41 块，南校区 920 块），维修更换台灯 172 个（北校区 124 个，南校区 48 个），维修更换光管 1073 条（北校区 426 条，南校区 647 条），维修更换门窗 534 扇（北校区 484 扇，南校区 50 扇），南校维修宿舍内墙体爆管 12 次，各楼栋电热水器更换配件 11 次，修补水泥路面 120 平方。

全力以赴做好开学前准备 确保顺利上课实现零投诉

做好教学保障、确保顺利开学是我们物业中心一项重中之重的工作。从 2 月 4 日开始，物业公司人员到岗，开始做好新学期开学前的各项准备工作。开学前，在后勤处杨思处长和分管领导吕坚强副处长的指导下，物业中心组织进行了多次检查，重点检查教学区的各种设施设备，特别是对课室多媒体设备的检修和维护保养，确保开学顺利上课。

北校区宏德物业在开学前共完成课室主机清尘保养共 218 间；检修处理故障 289 项，其中电动屏幕维修 6 项、投影机更换过滤网 148

项、投影机维修 12 项、电脑内存更换 18 项、安装鼠标垫 14 项、电脑重装系统 9 项、更换电脑硬盘 7 项、中控控制面板维修 20 项、中控维修 5 项、电脑 CPU 风扇更换 4 项、电脑显示器维修 6 项、更换电脑主板 8 项、音响维修 11 项、更换 DVD 光驱 5 项、更换话筒线 16 项。

其他日常维修处理共 166 项；公共区域检修更换灯管、节能环形灯、电子镇流器等共 339 项；检修教学区烧水器更换隔水板 3 项；检修地面修复地砖 41 块；检修洗手间设施维修软管、水龙头共 28 项；检修课室风扇 1091 台，其中修复吊扇 43 台、壁扇 5 台、吸顶扇 25 台，合计 73 台；检修固定课室桌椅 1561 套；检修课室门窗，课室门锁芯添加润滑油保养 436 项，窗户维修 25 项。

南校区丹田物业完成多媒体检修、更换零配件 136 项，修理和更换光管 315 支。

在大家共同努力下，新学期开学时，没有出现任何设备故障，实现了零投诉，确保了教学工作顺利进行。

饮食中心寒假用心保障餐饮服务

新春佳节，本是家人团聚的日子。饮食中心作为饮食保障部门，在寒假期间，清雅园饭堂和风采园饭堂照常营业，为留校师生提供餐饮服务。春节期间后勤处杨思处长带队深入一线，实地检查假期餐饮服务，慰问留守员工。杨处长表示，坚守岗位的值班员工，牺牲春节与家人团聚的机会，确保了每一位留校师生吃上了热饭热菜，值得称赞。

饮食中心加强食品卫生安全和原材料采购工作

近期诺如病毒和禽流感频发，为确保饭堂的食品卫生安全，开学前后饮食中心对各饭堂全面进行卫生安全检查，从操作流程、设备规范、环境卫生、食品卫生等方面进行排查，针对在检查中发现的问题，现场整改或抓紧维修，确保学期开学后食堂食品安全工作落实到位。

为保证开学时饭堂正常营业，饮食中心加强原材料的采购管理工作，根据采购工作机制，组织多个询价小组，前往各大市场进行原材料询价，进一步加大议价力度，确保采购物资的物美价廉，保障学校的餐饮供应工作。

公寓中心认真做好假期维修和管理工作

2017年1月13日，东语学院公安厅培训学员退房后，在其房间发现遗留大量私人物品，干训楼服务员细心为其保留，并请其同学作证清点物品数量，通过东语学院老师与该学员联系，约定取回时间，使他避免了物品损失。

寒假期间各栋值班室实行24小时制，要求值班过程中，对楼层、走道全方位检查，发现问题及时报告。

为充分做好寒假期间各项工作，确保学生宿舍人身财产安全，结合假期宿舍安全管理工作特殊性，专门对学生宿舍进行了安全检查。主要针对学生宿舍门窗、水电、关闭情况，以及假期值班安排、职责划分、假期维修项目的落实都做了明确规定。由主任带头，副主任分头，严抓落实，责任到人，圆满完成了假期各项任务。

2月13日，41栋排污管道年久老化，在假期前都已申请改造的项目。在后勤处领导的关心下，特别安排工程部利用寒假的时间，进行重新铺设施工。施工期间，处领导现场指导。公寓中心主任和副主

任并多次前往现场查看和督促，了解施工进度。经过为期 10 天的紧张施工，圆满完成了排污管道的铺设改造任务。

2 月 16 日，干训楼由于热水系统水管老化爆裂。为了不影响入住人员正常使用，维修人员及时赶到现场进行抢修，服务人员为客人调动房间并连夜清理积水至凌晨，衣服湿透了，没人喊冷，有力的保证了后续的接待任务。

2 月 18 日，学生宿舍一栋楼道由于天冷导致部分地板突起，必须要撬掉，重新铺设。经过维修后，在开学前一周，突起地板重新铺设完成。

寒假期间，公寓中心对辖下学生宿舍、招待所共 24 栋楼栋内外及所有房间进行整体检查，维修、更换用品设施设备共五百余宗。并对部分设备进保养，以保证学生返校客人入住平稳顺利。

文印中心、印刷厂认真做好开学服务工作

新年伊始，文印中心、印刷厂紧紧围绕学校后勤工作要求，认真落实开学前的准备工作，确保新学年开学各项工作正常有序进行，目前，各项工作已步入正轨。

为做好开学准备，1 月 15 日学校放假前，召开工作布置会，制定部门假期三步走工作内容：第一步印刷厂放假前完成自印教材，第二步文印中心假期时段安排值班，第三步开学提前将教材打包分班，完成教材发放前期准备以及其他各项工作。

2 月 24 日上午，文印中心主任剪晖、副主任何汉涛检查各项工作准备情况，落实各岗位工作安排。召开迎接开学工作会议，规划新学年发展愿景，提出工作要求。强调增强服务意识，提高优质服务重要性和长期性的认识。