

广 外 后 勤

工 作 简 报

Logistics of Guangdong University of Foreign Studies

广东外语外贸大学后勤处编

2016 年 11 月

本 期 目 录

◆后勤要闻

1. 刘海春副校长出席后勤干部大会并指导工作
2. 后勤处召开干部工作会议 全力推进重点工作
3. 后勤处 2016 年工作要点

◆后勤动态

1. 后勤处暑假及 9-11 月完成和开展的修缮工程事项
2. 我校顺利完成新一轮物业管理服务移交及培训工作
3. 后勤处召开新学期物业管理工作会议

4. 加强对物业监督检查 落实周检周例会制度
5. 工程服务部认真完成各项施工维修任务
6. 饮食中心积极引进特色风味丰富餐饮品种
7. 运输服务部做好运输服务保障工作
8. 暑假期间公寓中心做好迎新准备
9. 公寓中心整合闲置资源 接待各学院的暑期班
10. 文印中心顺利完成教材印制发放工作
11. “贝壳行动”——关爱女性健康 活出灿烂人生
12. “爱要学会保护自己”——世界避孕日主题宣传活动

◆后勤交流

1. 刘海春副校长带队参加第 30 届全国外语外贸院校后勤协作年会
2. 处领导率队参加全国能专会工作会议
3. 广东医科大学同行来我校交流医疗卫生服务工作

◆后勤风采

1. 我校节能中心荣获省教育后勤工作先进集体称号
2. 我校获评广州市人口与计划生育工作先进单位
3. 我校袁水发荣获省高校“十佳后勤工作者”称号

◆后勤要闻

刘海春副校长出席后勤干部大会并指导工作

2016年10月14日下午，后勤处在综合楼会议室召开干部大会，后勤处全体处领导，各职能部门、各中心正职与会。副校长刘海春出席会议并讲话，会议由后勤处党总支书记周东兰主持。

刘海春副校长围绕后勤的工作定位、工作理念和工作要求三个方面做了重要讲话。

他认为，后勤工作要准确定位，后勤是学校的重要组成部分，在实现办学目标、完成教学任务和保障师生生活等方面起着非常重要的作用。但做好后勤工作不易，涉及师生切实利益，关乎学校安全稳定，我们应该尽职尽责做好服务，尽心尽力做好保障，默默无闻扎实工作。学校的发展，师生的满意，就是我们后勤工作者最大的幸福。

他指出，后勤工作要树立理念，要努力做到规范化、制度化、专业化、信息化、科学化和人本化。要以制度化、规范化、信息化、专业化促进后勤工作的科学化和人本化，紧紧围绕学校的中心工作，狠抓后勤工作的制度化、规范化、专业化、信息化建设，后勤的各项工作才能得到有效落实。

他提出，后勤工作要“实干、担当、善思、创新、廉洁”的十字方针，一要实干，要从实际出发谋划工作，不好高骛远，不脱离实际，要脚踏实地，真抓实干。二要担当，遇到问题和困难，要敢于担当，迎难而上。三要善思，后勤工作要最大限度地发挥人、财、物的效能，就必须注意管理工作的方式方法。四要创新，要思考如何转变和改革后勤工作的体制机制，紧跟学校的发展步伐，立足自身做好制度建设和创新工作方式方法。五要廉洁，要始终绷紧廉洁从业这根弦，强化风险防控意识，规范职权运行，加强制度建设，保证各项业务的安全运行。

最后，杨思处长表示，刘校长对后勤工作提出了指导性、前瞻性的指示，对后勤人提出了更高的要求，全体后勤干部职工必须认真学习领会、贯彻执行，努力为建设优质特色广外、人文幸福广外做出新的贡献。

后勤处召开干部工作会议 全力推进重点工作

9月22日上午，后勤处在后勤综合楼会议室召开工作会议，处处领导，各单位主要负责人参加会议，会议由后勤处党总支书记周东兰主持。

会上，各科室、各实体负责人就2016年下半年本单位的工作计划和存在的困难进行了汇报。

后勤处党总支书记周东兰强调各单位要树立良好的后勤形象，她讲到首先必须要从生产、行政、财务、廉政等方面树立安全第一的工作思路。其次要重视师生对部门工作提出的意见和建议，同时要进行有效的沟通。最后要加强本部门信息化的建设，提高办事效率。

杨思处长首先传达了学校党委会、校长办公会以及何传添副校长的 work 指示，接下来的工作要重点做好师生关切的建设工程、物业监管、餐饮保障和节能重点难点工作。

接着，杨思处长点评暑假期间重点工作完成情况：物业招标和交接平稳有序；校园基建维修工作全力推进；饭堂档口招合作商顺利完成；新生床位安排调度合理；学生宿舍栏杆更换及时；南北校区迎新工作有条不紊。他对全体后勤人的共同努力和辛勤付出表示感谢。

最后，他对接下来的工作提出了四点要求。第一要讲团结，讲协作；第二要讲责任，讲担当；第三要讲落实，讲效率；第四要讲安全，讲纪律。

后勤处 2016 年工作要点

按照大学工作部署，后勤 2016 年将围绕学校中心工作，进一步围绕“十三五”规划的编制和实施，建设平安后勤，打造信息化、智能化后勤。

一、加强党建和思想政治工作，建设后勤管理文化。

1.严格执行党风廉政建设责任制，做好廉政风险防控工作。

2.发掘亮点，积极开展党建创新创优活动。

3.做好计划，培养骨干，开展党员发展工作。

4.加强后勤文化建设，发挥工会作用，丰富职工文化生活，构建和谐后勤。

二、加强机关管理，建立后勤管理长效机制。

1.完善绩效考评和绩效分配工作方案，逐步完善绩效评估体系，充分调动干部员工的积极性。

2.加强安全监管工作，完善安全监管工作办法，建设平安后勤和平安校园。

3.继续推动后勤制度化和规范化建设，完善招标管理、投诉督办管理等工作指引，不断提高后勤管理水平。

三、加强干部人才队伍建设和管理。

1.在学校人事管理的框架下完成后勤人事管理工作指引，理顺人事管理关系。

2.按照人事政策，进一步做好后勤干部、技术人才队伍的规划，有步骤有目标地更新和提高后勤干部和技术人才队伍。

3.加强员工培训，对新员工或技术骨干定期开展培训计划，不断提升一线员工的业务素质和思想素质。

四、加强基建管理，努力完成校园重大建设项目。

1.完善工程基建管理办法，加强学校基建管理工作

2.加强基建人才队伍建设，根据工作需要配置岗位，补充足够的

人员，建立完整的队伍。

3.对校园建设项目做好规划，制定工作方案，逐步推进一教、学生3栋、研究生楼、保障房等重点工程建设。

4.加强维修项目管理，及时、有效做好维修项目服务。

五、推进后勤信息化建设

1.加强网站和微信平台建设，做好物业、饮食、公寓、门诊、维修、文印、计生、运输八大服务窗口的服务指引，及时解决师生提出的问题，树立后勤良好的服务形象。

2.建构信息化平台，进一步做好各实体信息化需求设计，在原来的技术设计基础上，完善和完成信息平台建设。

六、推动实体系统化建设和精细化管理服务

1.继续推进节能工作，发挥节能平台的作用，建设节约型校园。

2.以新一轮物业合同签订为契机，做好物业管理的总结和新一轮协议的签订工作，进一步提高物业监管能力，提升物业服务水平。

3.加强饮食工作的综合管理，树立饮食服务形象。

4.优化公寓管理，建设符合大学生特点的公寓文化，提升管理和服务层次。

5.促进实体创新服务技能改造，在维修申报、文印装订、宿舍管理、接待服务等方面有所突破，提高工作效率。

6.进一步完善校园疾病防控体系，做好师生保健和医保服务管理。

7.按照上级政策和要求，做好公车改革管理工作。

◆后勤动态

后勤处暑假及 9-11 月完成和开展的修缮工程事项

序号	项目名称	申报单位	金额 (万元)	工程进展情况
1	南校区学生宿舍修缮	后勤处	197.81	中标金额 197.81 万，已竣工验收通过。
2	南校区艺术楼空调线路改造	考试中心	12.43	中标金额 12.43 万元，已竣工验收通过。
3	北校区学生宿舍修缮	后勤处	75	中标金额 75.00 万元，已竣工验收通过。
4	北校区学生宿舍 12 栋电箱电表 及线路改造	后勤处	28.99	正在招标，预计 12 月底出招标结果。
5	北校区补漏	后勤处	41.72	与 2015 年补漏工程合并招标，中标金额 41.72 万元，已竣工验收通过。
6	用电安全线路插座安装改造	后勤处	20	20 万元的学生宿舍加装洗衣机插座，已打包招标中，预计 12 月底出招标结果。
7	电梯安全设备更换	后勤处	35	已由资产处招标，正进行电梯安装中。
8	栏杆安全	后勤处	53.8	已完成勘察、施工图纸设计、控制价预算及招标工作，中标金额 53.8 万；已进行过第一次图纸会审工作，目前已进入施工阶段。
9	南北校区教学楼、实验楼、体育馆等公共卫生间修缮工程	后勤处	62	南北校区卫生间修缮工程（教学楼、实验楼），已完成勘察、施工图纸设计、控制价预算及招标工作，中标金额 62 万；已进行过第一次图纸会审工作，目前已进入施工阶段。

10	南校区实验楼及 B8 报告厅修缮	教育 技术中心	59.5	南校区 B8 报告厅修缮工程，已完成勘察、施工图纸设计、控制价预算，控制价 40.3 万，11 月 4 日挂网招标。
11	南校区 C19 栋修缮工程	国际学院	68	南校区 C19 栋修缮工程，中标金额 68 万，开学前已完成施工，并在领导的参与下进行了竣工验收。
12	南校区实验楼公共走廊天花修缮	后勤处	23.2	南校区实验楼公共走廊天花修缮，已完成勘察、施工图纸设计、控制价预算及招标工作，中标金额 23.2 万；已进行过第一次图纸会审工作，目前已进入施工阶段。
13	北校区垃圾压缩站	后勤处	90.5	北校区垃圾压缩站工程，已完成勘察、施工图纸设计、控制价预算，控制价 90.5 万，目前在进入招标工作阶段。
14	北校区学生 1、2 食堂修缮	后勤处	33.79	已完工。合同价为 337882.61 元。
15	北校区图书馆大厅西侧自修区改造	图书馆	17.18	已完工。合同价为 171780.25 元。
16	北校区学生宿舍 15 栋栏杆加高	后勤处	13.59	暑假期间直接委托工程服务部施工，已完工。合同价为 135861.28

我校顺利完成新一轮物业管理服务移交及培训工作

暑假期间，我校完成了南、北校区新一期物业的招标工作，并于 7 月底顺利完成物业交接工作。为了更好地保障学校的后勤服务，后勤处物业中心于 8 月 15 日召开新一期物业管理人员培训工作，参与培训的有本次中标的珠海丹田物业公司、深圳大众物业公司及后勤处物业中心相关管理人员。

培训由后勤物业中心刘辉云主任主持，刘主任全面讲述了南校区

物业管理的要求和内容，并对工作重点作了详细的布置，提出了更高的要求 and 期望。培训内容主要包括五部分：第一部分：物业管理内容、范围、要求及标准；第二部分：电梯管理要求及规范；第三部分：资产设备管理规范；第四部分：水电管理及节能管理；第五部分：学生宿舍、课室管理及安全保卫。

通过一天的学习，学员们更深刻地认识到后勤保障的重要性，责任心和担当精神，同时表示将会议精神传达到每一位员工，让员工们更加自觉做好本职工作，为学校的发展提供有力的后勤保障，更好服务师生。

后勤处召开新学期物业管理工作会议

9月23日，为了更好地保障学校的后勤服务，明确新一期物业合同中物业公司的服务范畴，增强物业公司的服务意识，后勤处召开了新学期物业管理工作会议，参加本次会议的有后勤处杨思处长，吕坚强副处长以及综合科、监管科、物业中心负责人和丹田物业、大众物业、宏德物业公司的负责人，本次会议由吕坚强副处长主持。

首先，物业中心主任刘辉云用“四个强”对物业公司的前期工作作了点评，一是服务自觉性比较强，二是工作责任心强，三是工作执行力强，四是工作沟通意识、能力强。同时指出了工作中不足之处，希望各物业公司要加强员工队伍建设，提高员工积极性、主动性，并且切实落实周检、周例会制度等。

接着，副处长吕坚强强调：第一各物业公司要认真研读新的招标文件，详尽了解各自管辖、服务范畴，严格按照招标文件提供完善的物业管理服务。第二人员配置要合理，物业中心要加强规范对物业公司的各种考核制度。第三要积极配合学校工作，加强沟通与联系，共同为学校的发展提供有力的后勤保障。

最后，处长杨思希望物业公司要深刻地认识到物业管理和服务在学校发展中的重要性，要提高公司工作人员的责任心和大局意识。他

对新一期物业公司的工作提出六大要求，勉励物业管理和服务工作要做到：“有态度，有高度，有厚度，有效率，有效果，有效益”，争取为我校师生提供高质量高标准的物业管理和服务。

加强对物业监督检查 落实周检周例会制度

为加强对物业工作监督检查，本学期以来，物业中心分别在南北校区坚持落实周检周例会制度，在南北校区每周组织一次对物业进行检查，检查采取灵活多样的形式进行：有分区域检查、分项目检查、专项检查、重点检查、或重点检查与全面检查相结合。每次检查对发现的问题均做好详细记录，并要求物业公司立即进行整改，对整改事项在下一周还要进行抽检或复查。针对存在问题和整改情况，在每周物业工作例会上进行点评和总结并形成会议纪要下发到各项目经理。对做得好的进行表扬，对没有按要求完成整改的事项，项目经理需说明原因，对无故拖延或不落实整改的，会对其进行严肃的批评并与年度考核成绩挂钩。

通过规范管理和坚持不懈的监督检查，物业公司管理人员和一线员工的工作责任心明显增强，工作积极性和主动性也明显提高。希望通过加强对物业的监督检查，争取让学校的物业服务质量与管理水平上一个新的台阶。

工程服务部认真完成各项施工维修任务

2016年8月-10月期间，工程服务部认真做好后勤工程施工、维修、抢修工作,加强校园水电管理服务，严抓安全生产，有效保障了学校供水供电正常运作。

一、工程服务部全面负责北校区校园的水电供应、运维工作，而且设立了专职水电人员负责对学校主要水电设备进行监督、维护管理。其中针对校园核心供水、供电设备实行24小时值班制，时刻监控重要设备运转是否正常，发现问题及时整改，有效保障了校园供水、供电。

二、根据上级下达的工程立项任务和大厅受理的维修报修单，工程服务部及时做好工程施工和维修计划，并按照计划开展各项工程施工和维修工作。

2016年8月1日-10月31日期间，工程服务部共受理上级下达工程立项任务31项，处理大厅日常维修793单。

饮食中心积极引进特色风味丰富餐饮品种

饮食中心利用暑假期间，对饭堂进行了改造翻新，通过招标引进特色风味档口，满足师生需求。

1.为丰富餐饮的产品种类，满足师生不同层次口味的饮食需求

经后勤处牵头招标，本学期南校饭堂新入驻了12家特色风味档口，北校新入驻了5家特色风味档口。对于新入驻的档口，饮食中心根据师生口味和消费特色，组织协调各档口的供餐品种并指导定价，协助解决档口的设备配置问题。

2.增加询价议价力度，力争降低原材料采购成本

对于中标供货商提供的原材料，原来的定价是每个周期由南北校按种类分开询价议价（南校负责冻品和鸡蛋，北校负责蔬菜、肉类和调料）。为加强原材料询价议价效果，饮食中心将统筹南北校的采购力量，增加询价途径，增加议价力度，力争降低原材料采购成本。

3.完善采购验收的配套措施

饮食中心已于十月完成了验收制度意见稿，即将推出执行。目的是通过验收制度的细节规定，规范供货商提供保质保量的原材料。

4.完善饭堂的绩效考核，对毛利和营业额两个指标进行细化

本学期以来，由于新引进了档口和自营饭堂的业务略有调整，饮食中心结合饭堂营业数据对饭堂的绩效考核进行微调，对毛利和营业额两个关键指标进行了细化，弱化了人均产值的考核比例，旨在合理激发员工在保证服务质量的前提下提高效益的积极性。

5.改善饭堂就餐环境，提升师生就餐舒适度

北饮一饭堂一楼进行了环境改造、重装天花板及灯光。清雅园扩建了三楼天台，增强了北校供餐能力。

运输服务部做好运输保障服务工作

暑假期间运输服务部除保障了学校及各部门假期用车外，还在假期集中对所有车辆检查，维修、保养，按照学校假期要求安排工作，确保新学期各项工作正常开展工作。

开学后，根据大学要求进一步规范各类公务用车，保障职工上下班线路及南北交通车正常开行。此外，配合大学迎接省委巡视组检查工作，做好相关公务用车保障。

此外，注重加强司机安全教育切实按照“安全第一，预防为主”的方针。坚定了“抓生产从安全入手，抓安全从思想出发”的工作理念，及时规范和完善安全基础资料，广泛宣传交通安全知识，加强安全监督检查，逐步形成了安全生产稳定发展的良好局面。使员工进一步提高服务意识，提高安全意识。

公寓中心顺利完成新生入住工作

2016年7月17日-8月26日，为了能让新生有更好的住宿环境，公寓中心员工暑期坚守岗位，做好毕业生的房间清理、检修工作，完成各种工程任务。公寓中心共完成毕业班房间深度清扫465间；跟进监督新生房间粉刷460间，招待所房间粉刷136间；云山学一栋宿舍205个房间水管及主水管。

为了提高管理效能和服务水平，公寓中心对2016年本科新生推行网上“一站式”报到系统，所有本科新生通过网上报到系统完成报到程序。

公寓中心提前安排人员参加相关培训，假期准确无误把房号分到各学院；细致分发钥匙到各栋学生宿舍的值班室；准备好新生宿舍电卡、水卡充值，保证学生正常用电及热水。搞好新生老生宿舍卫生，检修好宿舍空调，保障学生正常入住。

8月27日，2016级本科新生1668名，各学院插班生75名顺利入住；9月11日，2016级硕士新生560名，2016级博士新生56名顺利入住。

公寓中心整合闲置资源，接待各学院的暑期班

7月16日-8月21日留学生公寓接待留学生院暑期班206人，创收约19万；7月10日-8月27日第一招待所接待国际学院小语种培训班63人，创收约20万；7月20日-8月5日云山学四栋入住公开学院夏令营学生290人，创收6.6万。

文印中心顺利完成教材印制、发放工作

常言道：兵马未动，粮草先行。为保证教学工作的顺利进行，教材部和印刷部所有员工提前归位做好各项准备工作。

我校教材分为外购教材和自印（散页）教材两大类。外购教材需要经过四个流程：搜集、征订、管理、发放。为保证教材及时、准确地发放到位，教材部在搜集好各学院提交的教材需求后，向合作的教材供应商进行教材征订。教材到货后，进行清点确认，核对教材基本信息和数量。教材发放期间，认真细致按照各专业教材使用计划进行教材发放，避免差错出现。自印（散页）教材则是教师根据授课需要整理并印制的教学材料。这类教材由印刷部的员工负责印制，为了让师生们在课前领到教材，又要做到保质保量，员工们利用暑期，加班加点完成自印（散页）教材印制工作。所有使用的教材，我中心严格把关，坚决杜绝未经批准的自印教材和其它各种盗版教材流入。

“以优质的服务让师生满意”是我们一贯的宗旨。教材印制和发放的工作量非常大，但员工们克服一切困难，印刷部的员工完成共计约1万本的自印（散页）教材印制工作；教材部的员工完共计约15万册的教材发放工作。

“贝壳行动”

--关爱女性健康 活出灿烂人生

10月14日下午3点，全国妇联、全国心系系列活动组委会联合我校团委、校门诊部举办“贝壳行动”--《女大学生生理健康知识》讲座在第九教学楼103会议室进行。

这次活动是为了进一步提高广大妇女及家庭的健康水平，通过开展专家大课堂、爱心慰问、免费发放宣教资料等形式，向广大女性及在校女大学生广泛普及生理、心理健康知识。

讲座由广东省健康教育研究所主任护师姚凌毅担任主讲嘉宾。姚主任在母婴保健等领域具有丰富的临床经验。

她为大家深入浅出地介绍了女性多发病的防治，让大家认识到科学避孕的重要性，重点讲解了如何预防女性“两癌”的医学知识。她还特别指出人工流产对女性健康的危害，也教会大家避免妇科炎症的方法。谈到面对压力时，她告诉大家要经常“拍拍头、拍拍胸”。她勉励同学们要学会放下，曾经经历过的一切都是我们的一种历练，要用积极的心态面对生活和工作学习中遇到的困难和压力。

广大女性教职工、同学积极参加。会场座无虚席，现场气氛活跃。

最后门诊部副主任吕慧医师也代表门诊部希望同学们能关爱自我、关注健康；能了解更多的医学常识，远离妇科疾病。

师生们对此次讲座赞赏有加，感觉收获颇多。大家希望今后能邀请更多的临床医学专家教授走进广外，给予身体健康指导。

“爱要学会保护自己”

——世界避孕日主题宣传活动

为提高大学生安全避孕意识，唤起我校大学生对生殖健康的关注，减少非意愿妊娠和不孕不育的发生，依据国家卫生计生委和中国

计生协的要求，我校以 9 月 26 日“世界避孕日”为契机，在南北校区开展主题“爱要学会保护自己”的宣传活动。

该活动结合“艾清楚，爱健康”的青春健康项目工作理念和方法，邀请门诊部杨春娜主任分别在南北校区做“避孕那些事”的主题讲座活动，并通过学工微信群的各级辅导员，将“爱要学会保护自己”的宣传海报转发给广大学生，积极倡导大学生在两性关系中树立平等、尊重和负责任的态度，掌握一套生殖健康科学知识和安全、有效的避孕方法，活动得到了学生们的广泛认可和好评。

◆后勤交流

刘海春副校长带队参加第 30 届全国外语外贸院校后勤协作年会

2016 年 10 月 19 日—21 日，第三十届全国外语外贸院校后勤协作年会在北京外国语大学召开，来自全国 15 所外语外贸院校的高校后勤工作代表 120 余人参会。我校副校长刘海春、后勤处处长杨思一行六人参加了年会。会上，我校工程服务部经理李家运在会上就“校园微服务的探析”进行了发言。

与会代表和嘉宾通过视频，共同回顾了全国外语外贸院校后勤协作年会三十年的发展历程。大会围绕“推进供给侧改革，打造高校后勤服务新模式”和“以提供后勤微服务”为契机，探索创造升级高校后勤服务“4.0 时代”等主题进行了深入探讨和交流，通过专题报告、特色发言以及分组讨论等多种形式，就推进后勤改革相关议题进行了全方位、深层次的交流与探讨。

本次年会决定北京语言大学为下一届理事长单位。经理事会研究决定，第三十一届全国外语外贸后勤协作年会常务理事会将于明年 5 月在四川外国语大学举行，年会将于明年 10 月在北京第二外国语学院举行。通过本次年会，为各院校共商后勤改革发展大计，共叙后勤同仁工作情谊提供交流平台，对兄弟院校之间相互借鉴、相互切磋、共同提升后勤管理服务起到了积极推动作用。

借年会之机，我校代表还考察了对外经济贸易大学，双方就后勤干部队伍建设、后勤深化改革过程中遇到的困难及对策、后勤信息化建设等方面进行探讨，会后参观了经贸大校史馆和该校的节能平台等后勤改革成果。

处领导率队参加全国能专会工作会议

不忘初心，继续前进。2016 年 10 月 27 日，值长征胜利 80 周年之际，中国教育后勤协会能源管理专业委员会 2016 年度主任、秘书

长工作会议(以下简称“能专会”)在遵义胜利召开。教育部发展规划司干部陈明君、住建部建筑节能与科技司副研究员殷帅、中国教育后勤协会秘书处发展研究部王清埃出席了本次会议。我校后勤处处长杨思率队参会。

会议以“服务政府、服务学校，做好自身可持续发展”为主题，就“十二五”期间全国高校在节约型校园建设过程中取得的成绩、节约型校园建筑节能监管平台建设成果进行了总结，从需求侧、供给侧、能专会平台侧进行讨论，探讨高校绿色校园内涵式发展路径，发挥能专会及校企合力，共同完成“十三五”节能任务。我校是广东省教育后勤协会节能管理专业委员会主任单位，后勤处处长杨思、副处长吕坚强分别作为广东省能专会主任、秘书长在会上介绍了广东省高校用能特点及节能工作开展情况，广东省能专会将在“十三五”期间继续全面贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，以创新、协调、绿色、开放、共享五大发展理念为指导，以绿色校园建设为主线，以数字化能源监管体系建设为核心，以节能改造、可再生能源利用为抓手，持续推进管理节能、技术节能、行为节能，降低校园能源资源消耗、提高校园能源资源利用效率，充分发挥能专会的桥梁和纽带作用。

会议审议通过了关于中国教育后勤协会能源管理专业委员会变更、增补部分副主任、副秘书长、常务委员的请示，我校副校长刘海春担任能专会副主任、后勤处处长杨思担任常务委员、副处长吕坚强担任副秘书长；通过了以从事节能专项工作年限、本人科研能力、实际节能工作成果等硬性条件为主的评审细则，通过了专家评审会对第一届 GREEN 中国教育节能人物、能源管理专业委员会专家库及 2016 教育节能课题的评审结果，后勤处处长杨思获创新奖、副处长吕坚强入选管理组专家库；我校组织申报的重点课题《高校“节约型校园建设”评价方法和评价指标体系研究》、一般课题《高校暖通空调系统节能与优化控制策略》均通过审议获得立项。

广东医科大学同行来我校交流医疗卫生服务工作

9月28日上午，广东医科大学医院管理处副处长傅骏蕃、东莞市松山湖（生态园）高新区卫生和计划生育局局长徐淑清、社会保障分局局长谢小青一行7人来我校调研考察校园门诊在医疗卫生服务方面的情况，后勤处党总支书记周东兰接待来访客人并座谈交流，综合科、门诊部负责人参加座谈。

周东兰与傅骏蕃分别介绍了各自学校门诊部的管理、运营及服务模式等方面的情况。

座谈中，门诊部主任刘志林介绍了我校门诊部的基本情况。双方就门诊部的管理、门诊部与地方社区卫生医疗卫生服务方面的合作、大学生参加医保政策以及门诊部医疗保险费用报销等方面进行了深入交流。

◆后勤风采

节能中心荣获省教育后勤工作先进集体称号

广东省教育厅通报表彰我校后勤处节能中心荣获“广东省教育后勤工作先进集体”荣誉称号(粤教后勤办函[2015]15号),是全省教育系统唯一受广东省教育厅表彰的节能服务单位。

我校节能中心作为 2013 年成立至今始终秉承“以人为本,舒适节能”理念服务于节约型校园建设。在学校和后勤处的正确领导下,节能中心合理有效利用后勤处成功申请的住建部 220 万元“高等学校节能平台建设”专项资金,建成校园能耗监测平台获专家组高度肯定;通过强化能源资源管理、优化能源利用方式,一方面致力于节能减排工作,2013、2014、2015 年连续三年完成省政府下达我校的“十二五”年度节能目标。节能中心将在学校、后勤处带领下再接再厉,进一步完善能耗相关制度体系建设,加强能源基础管理,推动节能技术改造,继续做好节约型校园建设工作。

我校获评广州市人口与计划生育工作先进单位

广州市召开了 2016 年全市计划生育工作电视电话会议,我校以考评得分第七名的成绩荣获“2015 年度广州市人口与计划生育先进单位”荣誉称号。在 2015 年,我校按照广州市人口与计划生育目标管理责任制考评办法和考核方案的要求,健全考核机制,加强层级管理,细化服务,开拓创新,通过全体教职员工的共同努力,完成了 2015 年度人口计划指标任务。

我校袁水发荣获省高校“十佳后勤工作者”称号

近日,广东省召开高校后勤协会 2016 年会员(代表)大会暨节能管理专业委员会年会,对先进后勤工作者进行了表彰。广东省教育厅党组成员、巡视员赵康,教育部发展规划司后勤发展改革处处长王雪涛等出席会议并讲话。受何传添副校长委托,我校后勤处处长杨思率

队参加会议并作广东省高校节能工作报告，工程服务部袁水发荣获2016年度广东省高校“十佳后勤工作者”称号。

今年3月份，广东省高校后勤协会下发了《关于开展2016年度广东省高校“优秀后勤服务集体”和“十佳后勤工作者”评选活动的通知》。经过各高校材料申报、后勤协会组织专家现场评审、媒体公示等环节，全省141所高校共评选出十名“十佳后勤工作者”。

近年来我校节约型校园建设工作得到了大家的认可。2015年，在省教育厅、省高校后勤协会的推荐和兄弟院校的支持下，我校成为广东省高校后勤协会节能管理专业委员会(以下简称“能专会”)的主任单位。上承节能减排工作“十二五”收官之年，下启“十三五”开局之际，杨思在工作报告中表示，新一届能专会将进一步增强责任感、使命感，在省教育厅、高校后勤协会的指导下，在各兄弟院校的帮助下，切实履行责任，扎实开展工作，推进节能减排，为创建绿色校园、开创广东高校节能工作新局面做好事、办实事、解难事。